

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
Фировского муниципального округа,
руководитель Отдела образования

И.В. Сидорова



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Фировского муниципального округа
№ 53 от 20 марта 2025 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
(новая редакция)**

п. Фирово
2025 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Фировский детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) является муниципальной гражданской светской некоммерческой бюджетной дошкольной образовательной организацией.

Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная программа), присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредителем является муниципальное образование «Фировский муниципальный округ».

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Фировский муниципальный округ».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Фировского муниципального округа в лице Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Фировского муниципального округа (далее – Собственник), в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского муниципального округа.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Фировский детский сад «Родничок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ детский сад «Родничок».

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Место нахождения Учреждения: 172721, Тверская область, Фировский муниципальный округ, посёлок Фирово, улица Комсомольская, дом 6.

Почтовый адрес Учреждения: 172721, Тверская область, Фировский муниципальный округ, посёлок Фирово, улица Комсомольская, дом 6.

2. Организация деятельности Учреждения.

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями.

2.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Для предоставления льгот по оплате платы за осуществление присмотра и ухода за детьми ребенка в Учреждении могут быть затребованы дополнительные документы.

2.4. Предельное количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления Фировского муниципального округа.

2.6. При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.7. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.8. Режим работы Учреждения установлен, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможности финансирования и является следующим: 5-ти дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, продолжительность работы – 10 часов 30 минут. Учреждение работает с 07 часов 45 минут до 18 часов 15 минут.

2.9. По запросу родителей (законных представителей) могут быть открыты группы кратковременного пребывания.

2.10. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

2.11. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) за воспитанником сохраняется место:

- на время болезни;
- на время карантина в учреждении;
- на время санаторно-курортного лечения;
- на время летнего периода;
- на время отпусков обоих родителей (законных представителей);
- в других исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно до 31 августа.

2.13. В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.13.1. Дополнительное образование в Учреждении строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами.

2.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определяется с учетом возраста воспитанников и не может превышать продолжительности, установленной действующим законодательством.

2.15. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

2.16. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования;

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (фотографирование, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодеятельность, оздоровительные секции и др.);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптация детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность педагога с детьми, посещающими группы детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;

- домашнее обучение;

- группа кратковременного пребывания, выходного или продленного дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.17. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.18. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах своих финансовых средств.

2.19. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, установленным в Российской Федерации.

2.20. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим Учреждения.

2.21. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, аттестацию на знание санитарных норм и правил в установленном порядке, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок и других мер материального стимулирования.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, основы их взаимоотношений определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. Законными представителями интересов и прав несовершеннолетних детей являются родители и иные законные представители детей.

3.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

е) являющиеся иностранными агентами, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технические, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- в) назначение заведующего Учреждения;
- г) финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- д) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- е) иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий является высшим должностным лицом учреждения.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательным учреждением и Учредителем;
- в) выдает доверенности;
- г) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

е) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Совет Учреждения работников при необходимости выполняет функции попечительского совета.

4.7. Совет Учреждения, как орган самоуправления, создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.8. Совет Учреждения в рамках своей компетенции может:

а) участвовать в разработке, обсуждении и принятии перспективного плана развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой в Учреждении и других локальных актов;

б) принимать участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

в) контролировать условия охраны здоровья участников образовательного процесса;

г) организовывать изучение спроса жителей на представление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

д) поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными и другими государственными и общественными организациями и фондами с целью создания условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

е) заслушивать отчет о работе заведующего по рациональному расходованию бюджетных средств;

ж) заслушивать отчет руководителя, других работников о работе Учреждения;

з) рассматривать и изменять размер родительской платы с учетом финансового состояния семьи воспитанника и в соответствии с Постановлением Администрации Фировского муниципального округа;

и) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите работников и руководителей Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантии автономности и самоуправления Учреждения.

4.9. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок

принятия им решений. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения и Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим.

4.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятия Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятия других локальных актов;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок принятия им решений. Положение об Общем собрании принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Председателем Педсовета является заведующий Учреждением. Секретарь избирается на один год. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Педсовета. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации;
- изучение и обсуждение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию Федерального, регионального и муниципального уровня;
- анализ качества выполнения федерального государственного образовательного стандарта и других вопросов деятельности Учреждения.
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации предоставления дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание публичного доклада заведующего;
- заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.14. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок принятия им решений. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский муниципальный округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский муниципальный округ» на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- имущества, переданного Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, установленном нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание не движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Фировского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления правовым актом Администрации Фировского муниципального округа.

Учреждение может иметь в пользовании имущество, переданное ему на праве безвозмездного пользования или аренды.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать не коммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Собственника и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского муниципального округа.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением передачи имущества в аренду на срок не более 5 лет.

Крупная сделка и сделка с заинтересованностью совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном Постановлением Администрации Фировского муниципального округа.

5.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

5.13. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается только с согласия Учредителя, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством.

5.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденной нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

5.16. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования

или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими средствами.

5.17. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления Фировского муниципального округа.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Фировского муниципального округа;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

6.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в Фировском муниципальном округе.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8. Локальные правовые акты.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- приказы заведующего Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников Учреждения
- иные локальные акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Все условия, не прописанные в Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативно – правовыми актами Фировского муниципального округа.

Протиперовано, прошнуровано, скреплено
Листов 1/1 листов (а)
Заведующий Методическим центром «Родничок»
Курдюков О.А.
№ 10/03/2015г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340198

Владелец Кузнецова Оксана Алексеевна

Действителен с 26.11.2025 по 26.11.2026